



ATAS

Folha 33

Acta Número Noventa e Quatro

_____ Aos vinte dias do mês de Novembro de dois mil e vinte, reuniu-se em sessão ordinária, a Assembleia Geral de "O Petiz" – Associação Cultural e Educativa de Apoio à Criança, com o número fiscal cinco, zero, dois, dois, dois, sete, nove, nove, zero, nas suas instalações sita na Rua de Angola, número cinquenta e sete, primeiro andar, na vila da Lourinhã. _____

Da agenda constou a seguinte Ordem de Trabalhos:

_____ Ponto um: apresentação e votação do Orçamento e Plano de Atividades para dois mil e vinte e dois mil e vinte e um _____

_____ Ponto dois: aprovação do Regulamento do Campo de Férias do CRE (Centro de Recursos Educativos) _____

_____ Ponto três: Outros assuntos _____

_____ Pelas vinte e uma horas, o Segundo Secretário da Mesa da Assembleia, Diogo A. M. Santos, abriu a sessão e solicitou à Assembleia a indicação de um membro, para constituir a Mesa da Assembleia, dado que o presidente apresentou justificação para a ausência. _____

_____ O Segundo Secretário tomou o lugar de Presidente da Mesa da Assembleia, a qual foi ainda constituída pela primeira secretária da Mesa, Sílvia Maria Maurício Ribeiro Santos, e de forma a completar a mesa foi chamada a sócia efetiva Sara Sofia Osório Nóbrega (sócia número mil trezentos e quarenta e sete) que tomou o lugar de segundo secretário. _____

_____ O Sr. Diogo Santos, presidindo à Assembleia, tomou da palavra, e passou à leitura da Convocatória e da Ata número noventa e três, tendo esta sido colocada à aprovação dos sócios presentes e sido aprovada com duas abstenções das sócias Marta Mateus (sócia número mil quatrocentos e nove) e Sara Nóbrega (sócia número mil trezentos e quarenta e sete). _____

_____ Passando à leitura do ponto um da Ordem de Trabalhos, a Mesa, convidou a Tesoureira da Direção, Isabel Vieira, a apresentar o Orçamento para dois mil e vinte e um. _____

_____ Tomou da palavra a Tesoureira da Direção, que informou sobre o valor dos Rendimentos (quatrocentos e cinquenta e dois mil, trezentos e sessenta e três euros e oitenta e dois cêntimos) e dos Gastos (quatrocentos e cinquenta e dois mil, cento e setenta e dois euros e quarenta e seis cêntimos), salientando um diferencial positivo de cento e noventa e um euros e trinta e seis cêntimos entre Rendimentos e Gastos. A Tesoureira da Direção informou que na categoria Rendimentos, o maior valor advém do apoio da Segurança Social e que na categoria dos Gastos, o maior valor é o dos Gastos com o Pessoal. A Presidente da Direção questionou os sócios presentes sobre alguma questão a colocar e, não tendo havido intervenção por parte dos sócios, acrescentou que os sócios poderão consultar o Resultado Líquido Previsional junto da secretaria da Instituição.

_____ Na posse da palavra, a Presidente da Direção salientou o aumento dos custos com a limpeza, os quais quadruplicaram devido à desinfeção permanente inerente à pandemia Covid-19 e que todas as contas estarão disponíveis no site da Instituição. _____



ATAS

Folha 34

___ De seguida, o Vogal do Conselho Fiscal, Norberto Santos, após análise ao orçamento para dois mil e vinte e um, verificou que o mesmo apresenta valores muito aproximados aos expectáveis e que se encontram dentro dos procedimentos contabilísticos, admitindo, no entanto, algumas dificuldades económicas que podem resultar da redução de quotas e de donativos e que, portanto, adverte para a necessidade de um rigoroso controlo orçamental. _____

___ O Presidente da Mesa da Assembleia, colocou a votação o Orçamento para dois mil e vinte e um, tendo o mesmo sido aprovado por unanimidade pelos sócios presentes. _____

___ Ainda dentro do Ponto um, tomou de novo da palavra a Presidente da Direção, que passou à apresentação do Plano de Atividades para dois mil e vinte e dois mil e vinte e um, tendo alertado que algumas atividades já tinham sido concretizadas e que outras, devido à pandemia, estariam suspensas, não sabendo o que a Instituição conseguiria vir a implementar. Informou ainda que as Educadoras estão a fazer reuniões individuais com pais, pela abertura do novo Ano Letivo, processo que se atrasou devido às circunstâncias pandémicas. _____

___ Tomando ainda da palavra, a Presidente informou que em Outubro celebraram o Dia do Animal, tendo sido recolhido material para a Associação JAVA e que a dezasseis de Outubro, tinham também celebrado o Dia da Alimentação, com publicações no Facebook da Instituição. Informou ainda que em Novembro, na tradicional data do Pão por Deus, houve a confeção de broas e foram decorados sacos em papel pardo. De salientar que, pela primeira vez, o tradicional Magusto do Petiz, aberto às famílias, não se concretizou, tendo a instituição assado apenas castanhas para as crianças. A Presidente informou ainda que neste dia vinte de Novembro, se tinha celebrado o Dia do Pijama, mas que ainda não tinha tido feedback sobre as atividades desenvolvidas, tendo aqui sido interpelada pela sócia Sara Nóbrega, que informou ter questionado a Instituição sobre o assunto e que lhe tinham dito que por indicação da Mundos, não se faria a celebração. Também a sócia Fábica Martins, sócia número mil duzentos e setenta e sete, questionou a Direção sobre se o berçário teria estado incluído na celebração do Pão Por Deus, dado não se ter apercebido de nada, ao que a Presidente respondeu que iria saber junto das Educadoras. _____

___ Ainda na posse da palavra, a Presidente da Direção, informou que recentemente tinham sido criados endereços de e-mail para todas as salas e que por isso iria solicitar que cada sala enviasse informação aos respetivos pais acerca das celebrações do Pão por Deus e do Dia Nacional do pijama. Informou também a Presidente da Direção que os tradicionais calendários de Natal da Instituição estavam quase ultimados e que seriam vendidos em Dezembro, referindo que este ano não fariam a tradicional Festa de Natal e que por esse motivo, iria solicitar a ajuda dos pais na venda dos calendários, recordando que estes representam uma verba importante pelas receitas que geram, também através dos patrocínios que conseguem. _____

___ Abordando ainda o assunto do Plano de Atividades, a Presidente informou que estava prevista uma visita das crianças aos CTT, a acontecer em grupos e em dias diferentes da semana e que tinha feito de reforçar a importância das celebrações natalícias dentro das salas para que a tradição se mantivesse. Referiu ainda que, relativamente às habituais Janeiras, no Dia de Reis, talvez decorressem em Janeiro, que em Fevereiro decorreriam as reuniões das educadoras com os pais e que quanto ao Carnaval, não saberia avançar com nenhuma informação, pela imprevisibilidade da pandemia. Salientou também que por isso, antevia não haver nenhuma



ATAS

Folha 35

interação aquando da celebração do Dia do Pai e que em Abril, não sabia também se se manteria a ida à Biblioteca Municipal, referindo que a generalidade das atividades se encontravam suspensas devido à grande incógnita quanto ao avanço e estado pandémico e que a Instituição iria acompanhando as orientações, diretrizes e autorizações, quer da Segurança Social, quer da Direção-Geral da Saúde.

Terminada a apresentação do Plano de Atividades, a Presidente da Direção abordou os sócios presentes sobre alguma questão a colocar, tendo intervindo a sócia número mil quinhentos e setenta e nove, Lilian Rozati, que informou ter questionado as educadoras, por altura do Carnaval de dois mil e vinte e um, sobre a questão da segurança devido à participação das crianças no habitual Corso de Carnaval, referindo não se sentir confortável em deixar que o seu educando participe e que por isso faz questão de a acompanhar, não sabendo, no entanto, o percurso. Neste momento, interveio a sócia Ana Carla Gonçalves que explicou que o percurso está sempre afixado na porta da Instituição para consulta dos pais. De seguida, interveio também a Presidente da Direção, explicando que o percurso é sempre definido pelo Município, não se sabendo com antecedência qual o trajeto. Também a sócia Marta Mateus sugeriu que o trajeto fosse enviado por mail aos pais. A Presidente da Direção salientou também que todos os passeios organizados para as crianças, dependem sempre da autorização dos pais, o que é feito através do envio da informação em papel e com a devida antecedência.

Após a apresentação do Plano de Atividades, o Segundo Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, colocou o mesmo a votação, tendo o mesmo sido aprovado por unanimidade pelos sócios presentes.

Quanto ao Ponto dois da agenda de trabalhos, o Segundo Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, referiu que o Regulamento do Campo de Férias do CRE foi enviado por mail aos sócios no sentido de lerem e de terem conhecimento e que por esse motivo se abstém de o ler, tendo aqui a Presidente da Direção ter referido que a base de funcionamento é a mesma, tendo esclarecido que, em curtas distâncias, nomeadamente até à praia, alguma crianças são levadas voluntariamente pelos pais, auxiliando o CRE e evitando custos adicionais com a duplicação da deslocação. Caso contrário, teriam de aumentar as mensalidades do CRE, dado terem de fazer dois trajetos de ida e volta. A Presidente da Direção referiu ainda que a mensalidade do CRE teve, por exemplo, de aumentar devido aos gastos com a limpeza e que o salário da Educadora Cilene Mateus não consegue ser suportado pelas mensalidades dos pais e que por isso é suportado pelo Petiz. Também acrescentou dizendo que as mensalidades suportam apenas os custos com a alimentação e outros gastos. Esclareceu, portanto, a Presidente que o CRE é mantido para auxiliar os pais, mas que o mesmo não gera qualquer lucro.

Ainda quanto ao Regulamento Interno do Campo de Férias do CRE, a sócia Lilian Rozati questionou se uma criança que se inscreva no Campo de Férias e tenha outro irmão na Instituição, pode beneficiar do desconto de vinte por cento. Ao que a Presidente questionou os restantes sócios se estavam de acordo, tendo sido colocado em votação pelo Segundo Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, e aprovado por todos os sócios a Presidente da Direção referiu que seria corrigido o número um, alínea (e) da Norma cinco do regulamento do campo de Férias do CRE, que passou a designar que dois irmãos que frequentem a Instituição terão o benefício de vinte por cento de desconto a atribuir ao segundo irmão.



ATAS

Folha 36

_____Após isto, a alteração do Regulamento do campo de Férias do CRE foi colocada a votação, tendo sido aprovada por unanimidade pelos sócios presentes. _____

_____Posto isto, o Segundo Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, passou ao Ponto três da agenda – Outros Assuntos – tendo feito o convite aos sócios no sentido de apresentarem algumas questões. Interveio a sócia Lilian Rozati que elogiou Educadora Joana, e a Ajudante de Ação educativa, Paula, e que por isso ficou desagradaada quando o filho Emanuel transitou para a sala vermelha pois é muito tímido, sendo uma criança bastante introvertida e nada comunicativa até em casa, o que a levou a enviar e-mails à Instituição, solicitando que o filho continuasse com as mesmas educadoras e que por isso, estas transitassem também para a sala vermelha. Referiu que o pedido não foi atendido e que a criança, que já tinha dado sinais evidentes de melhoria, tinha de novo regredido. A Presidente da Direção respondeu, referindo que as educadoras não mudam de salas, processo que nunca se alterou, e que existe o cuidado, no entanto, de que as crianças da creche tenham sempre alguém de referência, mas que quando descem e passam para o pré-escolar, as educadoras da creche não transitam para aí com elas. A Presidente da Direção referiu que a Instituição não tem recursos humanos suficientes para que isso aconteça e porque também existem condicionantes burocráticas. _____

_____De seguida, interveio a sócia Eva Raquel, sócia número mil trezentos e sessenta e três, questionando se o Petiz poderia assegurar lanche de iogurte sem lactose, dado que o filho era intolerante à lactose. A Presidente da Direção solicitou que a sócia entregasse uma declaração médica a comprovar a intolerância. A sócia Eva Raquel referiu ainda que tinha tomado conhecimento por outra mãe que a mesma tinha um desconto na mensalidade, por a sua criança levar o lanche de casa, pelo facto de também ser intolerante à lactose, ao que a Presidente respondeu que esse procedimento não faz parte das normas internas e que por isso iria averiguar. A Presidente esclareceu ainda que o Petiz apenas faz desconto quando a criança não toma quaisquer das refeições na Instituição. _____

_____A sócia Fábria Martins falou de seguida, informando que tinha cartão para entregar à Valorsul e se o Petiz está interessado em fazê-lo, ao que a Presidente da Direção agradeceu e aceitou por ser uma verba a reverter para a Instituição. De seguida, Fábria Martins deu a conhecer uma conversa que tiveram com ela, julgando que ela pertencia à Direção, e em que lhe foi reportado o desaparecimento de verbas de rifas vendidas numa das salas do Petiz. Ouvindo isto, a Presidente da Direção explicou que o dinheiro das rifas estava nas salas e que durante o período das obras, houve muita movimentação de pessoas e que um dia, uma das educadoras tinha mencionado ter desaparecido um valor superior a cem euros de uma sala e que a sua decisão foi, na altura, ter apresentado queixa na GNR, nada mais podendo fazer. Sobre o assunto, interveio de seguida a sócia Ana Carla Gonçalves, entendendo que, na sua opinião, a responsável pela sala em questão, teria de ter assumido a responsabilidade de guardar o dinheiro. A Presidente da Direção referiu que no devido momento alertou para que não voltasse a acontecer e que não deixassem quaisquer verbas nas salas. Sobre este assunto ainda, o Vice-Presidente da Direção Rodrigo, informou já terem alertado para não guardarem dinheiro nas salas. _____

_____Também o sócio Norberto Santos salientou que as crianças do Petiz não tinham qualquer espaço de recreio no exterior da Instituição e questionou se o Petiz tinha interrogado o Município no sentido de as crianças usufruírem do parque infantil público, ao que o Vice-Presidente da Direção Rodrigo respondeu que, como o parque é do domínio público, entendia que não faria



ATAS

Folha 37

qualquer sentido virem a ter autorização da Câmara Municipal, até devido ao estado pandémico.

_____A sócia Sara Nóbrega manifestou ainda que, devido à não entrada dos pais na Instituição devido às medidas profiláticas associadas à pandemia e por altura da reunião Zoom que teve com a educadora, nunca se tinha sentido tão distante, apesar de confiar na Instituição, questionando se o Petiz não poderia tentar tratar de ter a aplicação Chiddiary. A Presidente da Direção respondeu que também ela não entra no Petiz durante o período letivo, apesar de ser Presidente, e que só entra fora das horas de serviço e que, como mãe, também sente isso, mas compreende que são normas que devem ser respeitadas por um bem maior. Informou ainda que a Instituição questionou os pais sobre a aplicação, explicando que teriam de pagar apenas um euro adicional, e o resultado foi a adesão em massa da creche e a recusa do pré-escolar, o que fez cair essa hipótese. Contudo, a Presidente da Direção afirmou que o melhor seria interrogar de novo os pais.

_____Sobre este assunto, o sócio Norberto Santos alertou sobre os dispositivos que seriam utilizados para o Chiddiary, referindo que provavelmente os atuais telemóveis das educadoras poderiam não ter capacidade para tal, exigindo a aquisição de novos equipamentos. _____

_____ Segundo o Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, quis de seguida manifestar um voto de pesar sobre o falecimento de uma ex-funcionária do Petiz, pessoa muito acarinhada, conhecida por Tia Gabriela, ao que o voto de pesar foi aprovado por unanimidade. _____

_____A Presidente da Direção informou também sobre uma incorreção nos recibos da mensalidade, referente à quota suplementar de cinco euros, valor agregado ao nome da criança e que deverá ser agregado ao recibo de sócio e que por isso levará à correção. Informou ainda a Presidente que tinha ponderado a abertura da Instituição no mês de Agosto, fechando apenas quatro dias para limpeza geral e que tinha já abordado a Segurança Social sobre essa possibilidade, tendo obtido a devida autorização, desde que fosse assegurada a limpeza e desinfeção geral. A Presidente questionou então os sócios presentes sobre esse assunto, ao que Ana Carla Gonçalves referiu que seria uma boa ideia, dado que outras Instituições fecham e que isso reforçaria as verbas do Petiz. Sobre esta questão, o Segundo Secretario da mesa da Assembleia, presidindo à presente Assembleia, lembrou que as crianças deveriam estar fora da Instituição durante duas semanas consecutivas, ao que foi confirmado pela Presidente da Direção que essa preocupação seria dirigida aos pais, garantindo que eles teriam de assegurar esse período de duas semanas. O assunto foi colocado pela Mesa da Assembleia aos sócios, tendo os mesmos demonstrado agrado sobre esta alteração, no entanto terá que ser levado para aprovação numa próxima Assembleia.

_____ Nada mais havendo a discutir, a Assembleia terminou pelas vinte e três horas e quinze minutos. _____

_____ A Presente ata irá ser assinada por todos os elementos que constituíram a mesa _____

O Presidente Diogo A. M. Santos

1º Secretario Sílvia Costa

2º Secretário Sara Nóbrega

2

9

S

e

r